

BOLDSEN

VVS, værktøj, stål og entreprenørmateriel

Salgs- leverings- og returbetaingelser

Gældende fra oktober 2016

Salgs- og leveringsbetingelser

1. Anvendelse

- 1.1. Med forbehold for §§ 1.3 og 1.4 gælder disse almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") for alle leverancer af varer fra BOLDSSEN A/S (CVR-nummer 35829555) ("BOLDSSEN"), medmindre andet aftales skriftligt.
- 1.2. Vilkår i købers indkøbsbetingelser m.v., som afviger fra Betingelserne, er kun gældende, hvis de accepteres skriftligt af BOLDSSEN med udtrykkelig henvisning til eller gengivelse af vilkårene. Manglende indsigelse fra BOLDSSENS side mod afvigende vilkår anses under ingen omstændigheder som accept heraf.
- 1.3. Ved specialleverancer, hvorved forstås leverancer af varer, som ikke indgår i BOLDSSENS standardsortiment, eller som specialforarbejdes eller –fremstilles, er BOLDSSENS ansvar og forpligtelser over for køber begrænset til underleverandørens ansvar og forpligtelser over for BOLDSSEN, i det omfang disse er mindre byrdefulde for BOLDSSEN end Betingelserne.
- 1.4. Ved forskrivningsleverancer, hvorved forstås direkte leverancer af varer fra BOLDSSENS underleverandør til køber, er BOLDSSENS ansvar og forpligtelser over for køber begrænset til underleverandørens ansvar og forpligtelser over for BOLDSSEN, i det omfang disse er mindre byrdefulde for BOLDSSEN end Betingelserne.

2. Indgåelse af købsaftale

- 2.1. Tilbud, som BOLDSSEN afgiver, gælder i 14 kalenderdage fra den dag, tilbuddet er fremsat eller dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Alle tilbud er med forbehold for mellemsalg.
- 2.2. Købers accept af et tilbud, som er afgivet af BOLDSSEN, er kun gældende, hvis accepten stemmer overens med tilbuddet og kommer frem inden tilbudsfristens udløb. Manglende indsigelse fra BOLDSSENS side mod uoverensstemmelser eller forsinkelse anses under ingen omstændigheder som accept heraf.
- 2.3. Ordre, som afgives af køber uden forudgående tilbud fra BOLDSSEN, er kun gældende, hvis BOLDSSEN bekræfter ordren skriftligt. Manglende indsigelse fra BOLDSSENS side mod en modtaget ordre anses under ingen omstændigheder som accept heraf.
- 2.4. Køber må ikke videregive oplysninger om tilbud afgivet af eller købsaftaler indgået med BOLDSSEN til uvedkommende. Køber må heller

ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser i henhold til sådanne tilbud eller købsaftaler til tredjepart uden BOLDSSENS forudgående skriftlige accept.

3. Produktoplysninger og -ændringer

- 3.1. Oplysninger om en vares anvendelse, vægt, dimensioner, ydeevne, egenskaber, fremtoning og pris m.v., som fremgår af brochurer, kataloger og prislister m.v., eller som BOLDSSEN afgiver mundtligt eller skriftligt, er alene vejledende. En oplysning er kun gældende, hvis den udtrykkeligt fremgår af den købsaftale, som indgås mellem køber og BOLDSSEN.
- 3.2. Oplysninger, som fremgår af købers projektmateriale, tegninger og specifikationer m.v., eller som køber afgiver mundtligt eller skriftligt, er kun gældende, hvis oplysningerne udtrykkeligt fremgår af den købsaftale, som indgås mellem køber og BOLDSSEN.
- 3.3. BOLDSSEN har ret til at foretage ændringer i en leverance uden varsel, også med virkning for indgåede købsaftaler, hvor det kan ske uden væsentlig ulempe for køber.

4. Kvalitet og kvantitet

- 4.1. BOLDSSEN skal levere en almindelig, god handelsvare til køber, medmindre andet aftales skriftligt.
- 4.2. Ved køb af varer efter vægt, mål, mængde m.v. forbeholder BOLDSSEN sig ret til at levere og fakturere for 10% mere eller mindre end det aftalte.
- 4.3. Ved køb af varer i dimensioner, der ikke er standard, forbeholder BOLDSSEN sig ret til at fakturere køber for materiale, som er tilovers efter afskæring.
- 4.4. Brugte varer sælges, som de er og forefindes, som beset af køber og uden ansvar af nogen art for BOLDSSEN bortset fra vanhjemmel.

5. Levering

- 5.1. BOLDSSEN skal levere til aftalt tid og forbeholder sig ret til at foretage delleverancer.
- 5.2. Levering sker ex works BOLDSSENS forretningsadresse, medmindre andet aftales skriftligt. Aftalte leveringsbetingelser fortolkes i henhold til de Incoterms, som er gældende på det tidspunkt, købsaftalen indgås.

- 5.3. Køber skal straks meddele BOLDSSEN alle leveringsoplysninger, som er relevante for gennemførelse af levering.
- 5.4. Køber er uanset aftalte leveringsbetingelserne ansvarlig for aflæsningsstedets tilgængelighed ad farbar vej og for omgående aflæsning ved ankomst. Eventuelle rimelige ekstraomkostninger, som BOLDSSEN påføres som følge af købers manglende opfyldelse af disse forpligtelser, bæres af køber.
- 5.5. Hvis BOLDSSEN ikke leverer rettidigt af årsager, som BOLDSSEN er ansvarlig for, kan køber kræve levering inden en rimelig frist. Kravet skal fremsættes skriftligt over for BOLDSSEN uden ugrundet ophold efter udløbet af den aftalte leveringstid, idet køber i modsat fald mister retten til at påberåbe sig forsinkelsen.
- 5.6. Sker levering ikke inden udløbet af den rimelige frist for levering, køber har fastsat, kan køber ophæve købsaftalen for den forsinkede vare (men ikke for hele leverancen) og kræve erstatning for eventuelle meromkostninger til dækningskøb, dog højst 15 % af købesummen for den forsinkede vare. Krav om ophævelse og eventuel erstatning skal fremsættes skriftligt over for BOLDSSEN uden ugrundet ophold efter udløbet af den rimelige frist for levering, køber har fastsat, idet køber i modsat fald mister retten til at gøre brug af sine beføjelser.
- 5.7. Køber har ikke andre rettigheder i anledning af manglende eller forsinket levering end beskrevet i §§ 5.5 og 5.6.

6. Købers undersøgelsespligt

- 6.1. Køber skal foretage sådan undersøgelse af en vare, som ordentlig forretningsbrug kræver, straks efter modtagelsen. Hvis en vare viser sig at være mangelfuld, og køber ønsker at påberåbe sig manglen, skal køber straks informere BOLDSSEN herom skriftligt og tage skriftligt forbehold over for transportøren.

7. Mangler

- 7.1. BOLDSSEN skal for egen regning afhjælpe kvantitetsmangler og kvalitetsmangler, som skyldes fejl i konstruktion, materiale eller fremstilling, i overensstemmelse med §§ 7.1 - 7.10. Afhjælpning sker ved, at BOLDSSEN efterleverer (kvantitetsmangler) eller reparerer eller omleverer (kvalitetsmangler) efter BOLDSENS eget valg
- 7.2. BOLDSSEN er kun ansvarlig for en mangel, hvis køber informerer BOLDSSEN om manglen

skriftligt straks efter, at køber har opdaget eller burde have opdaget manglen.

- 7.3. BOLDSENS mangelansvar gælder i 12 måneder - for uforarbejdede stålprodukter dog i 6 måneder - efter leveringsdatoen. Mangelansvarsperioden for varer, som er efterleveret, repareret eller omleveret, er 12 måneder - for uforarbejdede stålprodukter dog 6 måneder - fra leveringsdatoen. Den samlede mangelansvarsperiode kan dog aldrig overstige 24 måneder - for uforarbejdede stålprodukter dog 12 måneder - fra den oprindelige leveringsdato. Anvendes en vare mere intensivt end forudsat, forkortes mangelansvarsperioden forholdsmæssigt.
- 7.4. Afhjælpning af en mangel foregår hos BOLDSSEN, medmindre BOLDSSEN finder det hensigtsmæssigt eller nødvendigt, at afhjælpning foregår på det sted, hvor den mangelfulde vare befinder sig. Hvis afhjælpning skal foregå hos BOLDSSEN, er køber forpligtet til at returnere varen til BOLDSSEN - omhyggeligt rengjort - i henhold til BOLDSENS instruktioner, herunder § 18.1 i BOLDSENS returbetingelser, som er at finde sidst i dette dokument. Hvis afhjælpning skal foregå andetsteds end varens oprindelige leveringssted, bærer køber de meromkostninger, BOLDSSEN påføres herved.
- 7.5. Hvis demontering og montering af en mangelfuld vare medfører indgreb i andet end varen, påhviler arbejdet og omkostningerne herved køber. Hvis demontering og montering af en mangelfuld vare kræver speciel fagkundskab, påhviler arbejdet og omkostningerne herved ligeledes køber, medmindre BOLDSENS underleverandør er ansvarlig herfor. Er speciel fagkundskab unødvendig, er BOLDSENS forpligtelser opfyldt, når BOLDSSEN har leveret en tilbørligt repareret eller omleveret vare til køber.
- 7.6. Afhjælpning af en mangel skal ske inden rimelig tid efter, at køber skriftligt har informeret BOLDSSEN om manglen. Hvis BOLDSSEN ikke afhjælper rettidigt af årsager, som BOLDSSEN er ansvarlig for, kan køber skriftligt kræve afhjælpning inden en rimelig frist. Kravet skal fremsættes skriftligt over for BOLDSSEN uden ugrundet ophold efter udløbet af den tid, som måtte forventes at medgå til at afhjælpe manglen.
- 7.7. Sker afhjælpning af en mangel ikke inden udløbet af den rimelige frist, køber har fastsat, har køber efter eget valg ret til:
 - At lade manglen afhjælpe for BOLDSENS regning, forudsat at

omkostningerne herved minimeres mest muligt,

- At kræve forholdsmæssigt afslag, dog højst 15 % af købesummen for den mangelfulde vare, eller
- At ophæve købsaftalen for den mangelfulde vare (men ikke for hele leverancen) og kræve erstatning for eventuelle meromkostninger til dækningskøb, dog højst 15 % af købesummen for den mangelfulde vare.

Hvis køber ønsker at gøre brug af sine beføjelser, skal køber meddele dette skriftligt til BOLDSSEN uden ugrundet ophold efter udløbet af den rimelige frist for afhjælpning, køber har fastsat, idet køber i modsat fald mister retten til at benytte beføjelserne.

- 7.8. BOLDSSEN er ikke ansvarlig for mangler, som ikke bestod på leveringstidspunktet, eller som kan henføres til købers instruktioner til BOLDSSEN eller til købers eller andres handlinger eller undladelser, herunder unormal brug, normal slitage og forringelse samt mangelfuld eller fejlagtig montering, drift, vedligeholdelse, reparation eller ændring
- 7.9. Hvis købers reklamation viser sig at være uberettiget, skal køber erstatte det tab, BOLDSSEN har lidt derved, herunder arbejds løn, fragt m.v.
- 7.10. Køber har ikke andre rettigheder i anledning af mangler end beskrevet i §§ 7.1 - 7.9.

8. Returnering af varer og emballage

- 8.1. Køber kan returnere leverede varer og emballage inden for rammerne af BOLDSENs til enhver tid gældende returbetingelser, der er at finde sidst i dette dokument.

9. Pris og prisændringer

- 9.1. Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms, fragt, fragtforsikring m.v.
- 9.2. BOLDSSEN forbeholder sig ret til at forhøje en aftalt pris som følge af dokumenterede ændringer i valutakurser, priser fra underleverandører, told, skatter, afgifter og andre forhold uden for BOLDSENs kontrol frem til faktureringstidspunktet.
- 9.3. BOLDSSEN forbeholder sig ret til at fakturere køber et gebyr for ordrer under et vist minimumsbeløb eller en vis minimumsmængde, forgæves kørsel, særlig emballering, uberettiget reklamation m.v. i henhold til BOLDSENs til enhver tid gældende gebyrpolitik, som er tilgængelig på www.boldsen.dk.

10. Betaling

- 10.1. Køber skal betale den aftalte købesum for en vare rettidigt. BOLDSSEN forbeholder sig ret til delfakturering for delleverancer.
- 10.2. Køber er ikke berettiget til at tilbageholde købesummen for en vare eller foretage modregning heri for eventuelle krav, som køber måtte have mod BOLDSSEN. Det gælder, hvad enten kravene udspringer af samme eller andet retsforhold.
- 10.3. Hvis køber undlader at betale købesummen for en vare rettidigt af årsager, som BOLDSSEN ikke er ansvarlig for, påløber der morarente med 2 % pr. påbegyndt måned fra forfald.
- 10.4. Hvis køber undlader at betale købesummen for en vare rettidigt af årsager, som BOLDSSEN ikke er ansvarlig for, har BOLDSSEN ret til skriftligt at kræve betaling inden 10 kalenderdage. Sker betaling ikke inden fristens udløb, har BOLDSSEN efter eget valg ret til:
- At suspendere opfyldelsen af sine forpligtelser over for køber, hvad enten de vedrører samme eller andre retsforhold,
 - At modregne købesummen helt eller delvis i eventuelle tilgodehavender, som køber måtte have hos BOLDSSEN, og/eller
 - At ophæve købsaftalen for varen og eventuelle efterfølgende (del)leverancer samt kræve erstatning for det tab, BOLDSSEN har lidt som følge af misligholdelsen.

Hævebeføjelsen består, uanset at varen måtte være overgivet til køber.

- 10.5. Uanset eventuelle aftalte betalingsbetingelser og kreditrammer kan BOLDSSEN til enhver tid uden varsel kræve forudbetaling, kontant betaling eller sikkerhed for betaling efter BOLDSENs nærmere bestemmelse.
- 10.6. Ejendomsretten til en vare forbliver hos BOLDSSEN, indtil købesummen for varen og eventuelle andre skyldige beløb vedrørende varen er betalt fuldt ud.

11. Produktansvar

- 11.1. BOLDSSEN er kun ansvarlig for produktansvarsskader, i det omfang det følger af ufravigelige lovregler. BOLDSSEN fraskriver sig udtrykkeligt ansvaret for produktansvarsskader på ethvert andet grundlag.

- 11.2. BOLDSENS ansvar for produktansvarsskader kan aldrig overstige dækningen på BOLDSENS produktansvarsforsikring, og BOLDSENS ansvar er i alle tilfælde begrænset som fastsat i § 12.2.
- 11.3. Hvis BOLDSEN pålægges produktansvar i videre omfang, end hvad der følger af §§ 11.1 og 11.2, skal køber skadesløsholde BOLDSEN.

12. Ansvarsfrihed og -begrænsning

- 12.1. Følgende omstændigheder medfører ansvarsfrihed, såfremt en part ikke burde have taget dem i betragtning ved købsaftalens indgåelse, og omstændighederne forhindrer aftalens opfyldelse:
- Arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som parterne ikke er herrer over, såsom brand, oversvømmelse, krig, uforudsete militærindkaldelser, rekvirering, beslaglæggelse, oprør, uroligheder, terroranslag, restriktioner af drivkraft, computernedbrud, mangel på transportmidler, valutarestriktioner, almindelig vareknaphed, ekstraordinære indgreb fra nationale myndigheders eller EU-myndigheders side samt
 - mangler ved eller forsinkelse med leverancer fra BOLDSENS underleverandører, som skyldes nogen af de i dette punkt nævnte omstændigheder.

Det påhviler den part, som ønsker at påberåbe sig en ansvarsfrihedsgrund, uden ugrundet ophold skriftligt at underrette den anden part om dens opståen og forventede ophør. Hvis en ansvarsfrihedsgrund ikke ophører inden for 6 måneder, har hver part ret til uden ansvar at annullere den ikke opfyldte del af købsaftalen ved skriftlig meddelelse til den anden part.

- 12.2. BOLDSEN er ikke ansvarlig for driftstab, tidstab, produktionstab, tab af kontrakt, avancetab, tab af data, tab af goodwill, bøder eller tilsvarende, herunder "punitive damages", og andre former for indirekte tab.

- 12.3. Medmindre andet aftales skriftligt, er BOLDSEN ikke ansvarlig for rådgivning eller tjenesteydelser, som leveres i forbindelse med køb, afprøvning, opstart, engineering, installation, montering, demontering, projektarbejde, support m.v. BOLDSEN leverer sådanne ydelser efter bedste evne. Køber er forpligtet til at betale en eventuel aftalt købesum for rådgivning eller tjenesteydelser, uanset om det ønskede resultat nås.

- 12.4. BOLDSEN garanterer ikke, at en leveret vare opfylder købers formål eller forudsætninger, og har ikke noget ansvar herfor. Det gælder, uanset at køber måtte have oplyst BOLDSEN herom.

- 12.5. BOLDSEN garanterer ikke for, at en leveret vare ikke krænker tredjeparts rettigheder, herunder blandt andet ophavsret, patenter, brugsmodeller, design og varemærker, og har ikke noget ansvar for sådan krænkelse.

- 12.6. BOLDSEN har intet ansvar i relation til en vare, medmindre køber har betalt købesummen for varen fuldt ud.

13. Generelle bestemmelser

- 13.1. Enhver uenighed mellem køber og BOLDSEN, som ikke kan afklares i mindelighed, kan af enhver af parterne indbringes for en kompetent dansk domstol, som er eksklusivt værneting.
- 13.2. Enhver uenighed mellem køber og BOLDSEN er underlagt dansk ret bortset fra lovvalgsreglerne. Den internationale købelov, lov nr. 733 af 7. december 1988, og De Forenede Nationers konvention af 11. april 1980 om internationale købsaftaler finder ikke anvendelse.
- 13.3. BOLDSEN kan ændre Betingelserne uden varsel, med virkning for alle købsaftaler, der indgås efter ændringens ikrafttræden.

Returbetingelser

Hos BOLDSSEN ser vi det som vores fornemste opgave at gøre din forretning bedre. Det betyder blandt meget andet, at hvis du har købt en vare, som du ikke ønsker at beholde, så tager vi den retur inden for rammerne af vores returbetingelser, som du finder her.

Vær opmærksom på, at hvis du ønsker at returnere en vare, fordi du har konstateret en mangel, så er det vores almindelige salgs- og leveringsbetingelser, der gælder.

14. Varer med returret

14.1. Standardvarer

Standardvarer, som er varer, der indgår i BOLDSENS standardsortiment, kan returneres i op til 90 kalenderdage efter levering, forudsat at varerne fortsat indgår i vores standardsortiment på det tidspunkt, hvor du returnerer dem.

14.2. Skaffevarer

Skaffevarer, som er varer, der ikke indgår i BOLDSENS standardsortiment, og som vi skaffer specielt til dig, kan returneres i op til 90 kalenderdage efter levering, forudsat at vores underleverandør accepterer returnering. Returbetingelser, returfradrag, returprocedure m.v. kan afvige fra disse returbetingelser og oplyses ved henvendelse til en BOLDSSEN salgsmedarbejder. Se medarbejderoversigt på www.boldsen.dk.

14.3. EUR-paller og pallerammer

Europaller og pallerammer kan returneres, forudsat at de fortsat benyttes af BOLDSSEN til transport m.v. på det tidspunkt, hvor du returnerer dem.

15. Varer uden returret

Brugte varer, specialforarbejdede eller – fremstillede varer, udstillingsvarer, udsalgsvarer og engangsemballage kan ikke returneres.

16. Returforudsætninger

For at en vare med returret kan returneres til os, er der nogle forudsætninger, som skal være opfyldt:

16.1. Købt hos BOLDSSEN

Varen skal være købt hos BOLDSSEN.

16.2. Salgbar vare

Varen skal være ubrugt, ubeskadiget, komplet, salgbar og i original emballage, som ligeledes skal være ubeskadiget.

16.3. Emballage

Europaller og pallerammer skal være i fejlfri stand bortset fra almindelig slitage.

16.4. Sorterede varer

Ved returnering af flere forskellige varer skal varerne være sorteret.

16.5. Totalt mere end kr. 250 efter 5 dage

Hvis du returnerer senere end 5 kalenderdage efter levering skal den samlede returforsendelses nettokøbspris - dvs. den nettopris, du oprindeligt blev faktureret for varerne eksklusiv moms, fragt, fragtforsikring m.v. - udgøre mindst kr. 250.

16.6. Vedlagt returseddel eller returnummer

Returleverancen skal være vedlagt den returseddel, som vi mailer til dig efter oprettelsen af returordren. Alternativt kan leverancen være tydelig markeret med returordrenummeret og teksten "retur til BOLDSSEN".

17. Returfradrag

17.1. Returnering af varer er en service, vi tilbyder dig, og betaling for denne service foregår ved et returfradrag på den enkelte vare.

17.2. For **standardvarer** udgør returfradraget:

- **0 %** af nettokøbsprisen ved returnering inden for **5 kalenderdage** efter levering;
- **5 %** af nettokøbsprisen ved returnering inden for **6 - 14 kalenderdage** efter levering; og
- **20 %** af nettokøbsprisen ved returnering inden for **15 - 90 kalenderdage** efter levering.

17.3. For **skaffevarer** udgør returfradraget:

- **20 %** af nettokøbsprisen ved returnering inden for **0 - 90 kalenderdage** efter levering;
- Herudover kan der blive påført et leverandørbetinget returfradrag samt fragt til leverandøren.

17.4. For europaller og pallerammer udgør returfradraget:

- **20 %** af nettokøbsprisen.

17.5. Minimumsfradrag

Bortset fra returnering af standardvarer inden for 5 kalenderdage efter levering udgør returfradraget uanset §§ 17.2 – 17.4 altid minimum **kr. 150** pr. returordre.

17.6. Returneret vare Ved opgørelse af returfradraget i henhold til §§ 17.2 – 17.4 anser vi en vare for at være returneret til os, når vi rent fysisk har modtaget varen.

18. Returprocedure

18.1. Returneringsprocedure

Hvis du ønsker at returnere en vare, gælder følgende procedure:

- **Kontakt BOLDSSEN**
Kontakt en BOLDSSEN salgsmedarbejder og få oprettet en returordre.
- **Print returseddel fra mail og vedlæg denne**
Vi mailer en returseddel til dig og denne skal du vedlægge varerne. Alternativt kan varerne være tydelig markeret med returordrenummeret og teksten ”retur til BOLDSSEN”.
- **Emballér varen og arrangér fragt**
Emballér varen forsvarligt, arrangér fragt og tegn eventuelt fragtforsikring.

Returnering af varer sker for din regning og risiko.
- **Returnér varen til BOLDSSEN**
Returnér varen til BOLDSSEN ved enten at sende den eller indlevere den i et center. Se oversigt over BOLDSSEN centre på www.boldsen.dk.

18.2. Returbetingelser opfyldt

Er returbetingelserne opfyldt, krediterer vi din konto med et beløb, der svarer til varens nettokøbspris efter fradrag af returfradraget, og vi sender dig også en kreditnota på beløbet. Fragt, fragtforsikring m.v., som du måtte have betalt ud over varens nettokøbspris, refunderes ikke.

For standardvarers, europallers og pallerammers vedkommende vil godskrivning og udsendelse af kreditnota sædvanligvis ske inden 14 kalenderdage efter vores modtagelse af returvaren.

For skaffevarers vedkommende inden 30 kalenderdage efter vores modtagelse af returvaren.

18.3. Returbetingelser ikke opfyldt

Er returbetingelserne ikke opfyldt, forbeholder vi os ret til efter eget valg at returnere varen til dig eller bortskaffe den for din regning, hvis du ikke afhenter den inden en frist, som vi fastsætter. BOLDSENs omkostninger til returnering eller bortskaffelse kan modregnes i tilgodehavender, du måtte have hos os.

18.4. Hvis der på forsendelsen ikke er oplyst et returnummer, vil returvaren altid blive returneret eller bortskaffet som beskrevet i § 18.3.

18.5. Hvis en returvare ikke er påført et returnummer, forbeholder vi os ret til at opkræve et returfradrag på 25 % af varens nettokøbspris uanset bestemmelserne i § 17.

19. Ændring af returpolitikken

19.1. BOLDSSEN kan ændre betingelserne for returnering uden varsel med virkning for alle varer, der returneres efter ændringens ikrafttræden. Du bør derfor altid læse de gældende returbetingelser, som du finder på www.boldsen.dk, før du returnerer en vare.